

ZADANIE DOMOWE

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO

Sporządź protokół powypadkowy - wpisz jako poszkodowanego dane osoby, która ma takie same inicjały jak Ty, ale nie nazywa się tak samo jak Ty. Jego dane wymyśl.

Poszkodowany ma być pracownikiem handlowym, np. sprzedawcą/ekspedientką, magazynierem, kasjerką/kasjerem, specjalistką ds. obsługi klienta, logistyką, spedytorką, przedstawicielem handlowym, specjalistką ds. marketingu itp.

Wpisz imiona i nazwiska dwojga kolegów/koleżanek z klasy jako członków zespołu powypadkowego. Pamiętaj, jakich funkcji członkowie zespołu nie mogą pełnić w zakładzie pracy.

Pracodawcę wymyśl, np. sklep (np. spożywczy, supermarket), hurtownia itp.

Pracodawca ma być koniecznie spółką prawa handlowego, np. spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

Wypełnij druk protokołu powypadkowego według nowego wzoru.

Możesz posiłkować się wzorem wypełnienia starego wzoru protokołu, jako że nie różnią się one zbyt wiele. M.in. ze względu na RODO w nowym protokole nie trzeba podawać:

- numeru identyfikacyjnego REGON pracodawcy,
- NIP osoby poszkodowanej,
- miejsca urodzenia oraz imienia ojca osoby poszkodowanej,
- pieczęci pracodawcy.

Zadbaj o poprawne wypełnienie rubryk dot. numerów PESEL (jeśli konieczne), NIP, kod PKD, kod zawodu:

– PESEL czy NIP można wymyślić, ale pamiętajcie, że przedostatnia cyfra PESEL koduje płeć (sprawdź jak); pamiętajcie też, że oba numery mają określoną liczbę cyfr;

– kod PKD można sprawdzić w wyszukiwarce http://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/lista_pkd

– kod zawodu można sprawdzić w wyszukiwarce opisów zawodów <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Protokół niech dotyczy wypadku, w którym nie ma ofiary śmiertelnej i który nie jest wypadkiem zbiorowym.

Pamiętaj, że skutkiem wypadku jest nie tylko uraz, ale i często zwolnienie lekarskie (niezdolność do pracy).

Przed wypełnieniem protokołu sprawdź kwestie formalne dot. sporządzania protokołu, w tym czas od powołania zespołu do sporządzenia protokołu a potem do jego zatwierdzenia przez pracodawcę.

Pamiętaj, że wnioski i zalecenia profilaktyczne skierowane są do pracodawcy.

Bardzo dokładnie przeczytaj komentarz do przypisów w protokole pod pouczeniem na ostatniej stronie protokołu.

Możesz, jeśli chcesz, wykorzystać elektroniczną platformę CIOP [dokumentacja powypadkowa on-line \(Centralny Instytut Ochrony Pracy\)](#)